

Der Antrag ist spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen!



Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an:

Stadt Siegen
Arbeitsgruppe 2/2-1 · Ordnung
Verwaltungsgebäude Bahnhofstraße
Bahnhofstraße 4
57072 Siegen

Kontakt

Stadt Siegen
Arbeitsgruppe Ordnung
Telefon: (0271) 404-1388, 404-1514
Telefax: (0271) 20534
E-Mail: f.maraz@siegen.de ,
l.wiedemann@siegen.de

Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung gemäß § 9 oder § 10 Landes-Immissionsschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (LImSchG)

- Benutzung der Geräte auf einer öffentlicher Fläche oder in öffentlichen Anlagen (§ 10 Absatz 2 Satz 4 LImSchG)**
- eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Absatz 2 Satz 2 LImSchG (Veranstaltung nach 22.00 Uhr)**
Begründung erforderlich (Rückseite oder Beiblatt verwenden)

Antragsteller [Privatperson, Firma, Verein etc.]		
Anschrift [Straße, Haus-Nr., PLZ und Ort]		
Telefon-Nr.	E-Mail-Adresse	Homepage
Verantwortliche Ansprechpartnerin/ verantwortlicher Ansprechpartner am Tag der Veranstaltung		
Anschrift der verantwortlichen Ansprechperson [Straße, Haus-Nr., PLZ und Ort]		
Ständige Erreichbarkeit während der beantragten Veranstaltung [Telefonnummer, Mobilfunknummer, Funk o. ä.]		

Anlass (Name der Veranstaltung)																		
Veranstaltungsort (Straße, Haus-Nr., Ortsteil)																		
Welches Gerät/ welche Geräte sollen bei der Veranstaltung eingesetzt werden?																		
<input type="checkbox"/> Musikinstrument(e) <input type="checkbox"/> Lautsprecher/ Megafon(e) <input type="checkbox"/> Tonwiedergabegerät(e) <input type="checkbox"/> Musikanlage(n)																		
Zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden?						Veranstaltungsort/ Veranstaltungsräumlichkeit												
Datum		von [Uhrzeit]			bis [Uhrzeit]			[Die Veranstaltung findet ... statt.]										
T	T	M	M	J	J	J	J	H	H	:	M	M	H	H	:	M	M	<input type="checkbox"/> im Freien
T	T	M	M	J	J	J	J	H	H	:	M	M	H	H	:	M	M	<input type="checkbox"/> im Gebäude
T	T	M	M	J	J	J	J	H	H	:	M	M	H	H	:	M	M	<input type="checkbox"/> Sonstiges:


Bei der Antragstellerin/ dem Antragsteller handelt es sich um ... [Nachweise sind dem Antrag beizufügen!]

- eine gemeinnützige Organisation.
- eine juristische Person des öffentlichen Rechts
- eine Religionsgemeinschaft
- Privatperson

Ist der Verkauf von Alkohol während der Veranstaltung geplant?

- Ja [Falls ja, bitte unbedingt den → **Antrag auf Gestattung (Ausschankgenehmigung)** einreichen!]
- Nein

Mir ist bekannt, dass die Genehmigung **gebührenpflichtig** ist (50,00 Euro).



Datum Unterschrift der/des Veranstalterin/Veranstalters (Firmenstempel)