



Bitte ausgefüllt und unterschrieben zurücksenden an:

Stadt Siegen  
Abteilung 4/3 · Untere Denkmalbehörde  
Rathaus Geisweid | Lindenplatz 7  
57078 Siegen

## Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gemäß § 40 Denkmalschutzgesetz NRW (DSchG NRW) in Verbindung mit §§ 7i, 10f, 11b des Einkommenssteuergesetzes (EStG) für das Jahr \_\_\_\_\_

### 1. Objekt

Lage des Baudenkmals (Straße, Haus-Nr.)
Datum der Eintragung in die Denkmalliste
Datum der Abstimmung mit der Unteren Denkmalbehörde und/oder der denkmalrechtlichen Erlaubnis

### 2. Eigentümer/in | Antragsteller/in

Name, Vorname	
Straße, Haus-Nr.	PLZ & Ort
Telefon	E-Mail-Adresse
Wohnsitz-Finanzamt	Steuernummer

### Vertreter/in der Eigentümerin/des Eigentümers

Name, Vorname der Vertreterin/des Vertreters	
Straße, Haus-Nr.	
PLZ & Ort	Telefon

Zur Erhaltung oder sinnvollen Nutzung des vorgenannten Baudenkmals bzw. des Denkmalbereichs ...

- habe ich  
 hat die Antragstellerin/der Antragsteller

\_\_\_\_\_ Euro aufgewandt.

Ich bitte, dies zur Vorlage beim Finanzamt zu bescheinigen.

### 3. Erläuterung der Baumaßnahmen (z. B. Instandsetzung der Fenster, Reparatur des Daches etc.)

Erläuterung der Baumaßnahmen (z. B. Instandsetzung der Fenster, Reparatur des Daches etc.)
--------------------------------------------------------------------------------------------

### 4. Zusammenstellung der beigefügten Rechnungen

- Die nach Gewerken sortierte Aufstellung befindet sich als Anlage des Antrages (jeweils nur Schlussrechnungen, keine Abschlagsrechnungen - hilfsweise alphabetisch sortiert).
- Sollten sich Arbeiten einzelner Gewerke sowohl auf denkmalgeschützte als auch auf nicht denkmalgeschützte Gebäudeteile erstrecken, sind diese Maßnahmen in den Rechnungen und Aufmaßen deutlich gegeneinander abzugrenzen.
- Für Arbeiten im Stundenlohn sind entsprechende Stundenlohnzettel und Materiallisten einzureichen.
- Für Pauschalverträge sind die Angebote, die dem Vertrag zugrunde gelegt wurden mit einzureichen.  
Nur Originalrechnungen/Schlussrechnungen mit entsprechendem Zahlungsbeleg können anerkannt werden

### 5. Erhaltene Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln

Zuschussgeber	Baumaßnahme	Bewilligungsdatum	Auszahlungsdatum	Betrag
Stadt Siegen (Dorferneuerungsmittel)				Euro
Landschaftsverband Westfalen-Lippe Denkmalpflege, Landschafts- und Baukultur in Westfalen				Euro
Bezirksregierung Arnsberg (Denkmalpflegeprogramm)				Euro
NRW, Kreis Siegen-Wittgenstein und Stadt Siegen (Pauschalförderung gemäß § 35 DSchG)				Euro
Sonstige Mittel (Städtebauliche Fördermittel, Wohnungsbauförderungsmitel...)				Euro
				Euro

### 6. Wichtiger Hinweis

Für die Ausstellung einer Bescheinigung nach § 40 DSchG NRW wird gemäß der Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung, Tarifstelle 4a.2 eine Gebühr in Höhe von 1 % der bescheinigten Aufwendungen für Beträge zwischen 5.000 Euro und 250.000 Euro, zuzüglich 0,5 % für Beträge zwischen 250.000 Euro und 500.000 Euro erhoben. Bescheinigungen mit Aufwendungen bis 5.000 Euro sind gebührenfrei.

[Rechtsgrundlage: Denkmalschutzgesetz NRW (DSchG NRW) vom 11.03.1980 · Gesetz- und Verordnungsblatt für das Land Nordrhein-Westfalen - GV.NW. Seite 226 · und Gebührengesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (GebG NW) vom 23. November 1971 · Gesetz- und Verordnungsblatt für das Land Nordrhein-Westfalen - GV.NW. Seite 354 · in Verbindung mit der Allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung (AVerwGebO) vom 5. August 1980 · Gesetz- und Verordnungsblatt für das Land Nordrhein-Westfalen - GV.NW. Seite 924 · in der derzeit gültigen Fassung, Tarifstelle 4a. 2.]

Datum	Unterschrift Eigentümer/in bzw. Antragsteller/in

### Anlagen

- Originalrechnungen/Schlussrechnungen (Rücksendung erfolgt mit der Steuerbescheinigung)
- Kopien der Bewilligungsbescheide über öffentliche Zuschüsse
- Zusammenstellung der Rechnungen zu Punkt 4.
- Zahlungsbelege
- Pläne des Bestandes
- Pläne mit Eintragung der Baumaßnahmen

»Steuerbescheinigung gemäß § 40 Denkmalschutzgesetz NRW (DSchG NRW)«

Kostenliste für Baudenkmal	Zusammenstellung der beigefügten Rechnungen für das Jahr...					
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> ← Bitte Jahreszahl angeben!					
Eigentümer/in	Baumaßnahme					

⚠ Bitte diesen Bereich nicht beschriften; wird von der Unteren Denkmalbehörde ausgefüllt! ⚠

Ifd. Nr.	Firma	Leistungen nach Gewerken	Rechnungsdatum (Format: TT.MM.JJJJ)	Rechnungsbetrag (brutto) in Euro	abzugsfähige Aufwendungen gem. § 7i ff. EStG	nicht abzugsfähige Aufwendungen gem. § 7i ff. EStG	Bemerkungen der Unteren Denkmalbehörde
1			T T M M J J J J	Euro			
2			T T M M J J J J	Euro			
3			T T M M J J J J	Euro			
4			T T M M J J J J	Euro			
5			T T M M J J J J	Euro			
6			T T M M J J J J	Euro			
7			T T M M J J J J	Euro			
8			T T M M J J J J	Euro			
9			T T M M J J J J	Euro			
10			T T M M J J J J	Euro			
11			T T M M J J J J	Euro			
12			T T M M J J J J	Euro			
13			T T M M J J J J	Euro			
14			T T M M J J J J	Euro			
15			T T M M J J J J	Euro			
16			T T M M J J J J	Euro			
17			T T M M J J J J	Euro			
18			T T M M J J J J	Euro			
19			T T M M J J J J	Euro			
20			T T M M J J J J	Euro			

**»Bauträgerfälle | Generalübernehmerverträge«**

**1. Ein Bauträger/Generalübernehmer hat die Planungs-, Ingenieurs- und Ausführungsleistungen übernommen?**

1. Ein Bauträger/Generalübernehmer hat die Planungs-, Ingenieurs- und Ausführungsleistungen übernommen?  <input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nein	* Falls ja: <input type="checkbox"/> Die/der Eigentümer/in kauft nur die Sanierungsleistung. <input type="checkbox"/> Gesamtkauf eines Grundstücks mit Sanierung. <input type="checkbox"/> Kauf einer Eigentumswohnung von einem Bauträger.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Bauträgerfälle | Generalübernehmerverträge | Wohn-/Teileigentumsgemeinschaften**

Betreffen die durchgeführten Baumaßnahmen mehrere Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten?  <input type="checkbox"/> Ja* <input type="checkbox"/> Nein	In der Rechnungsaufstellung zu Nr. 4 und der Aufstellung der Zuschüsse zu Nr. 5 sind die Gesamtaufwendungen bzw. alle Zuschüsse einzutragen.	* Falls ja: <input type="checkbox"/> Für jede/s Teilobjekt/Wohn- oder Teileigentumseinheit wird eine Einzelbescheinigung beantragt. <input type="checkbox"/> Für alle Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten wird eine Gesamtbescheinigung beantragt.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Die Eigentümer sowie die Aufteilung auf die Teilobjekte/Wohn- oder Teileigentumseinheiten sind in der unten stehenden Tabelle zu vermerken bzw. zu erläutern.

Teilobjekt (Wohn-/Teileigentum), Miteigentumsanteil, Größe	Eigentümer/in (Name, Anschrift, Steuernummer)	Auf das Teilobjekt entfallende Aufwendungen in Euro	Auf das Teilobjekt entfallende Zuschüsse in Euro	Vermerk zum Aufteilungsmaßstab	Prüfvermerk
		Euro	Euro		
		Euro	Euro		
		Euro	Euro		
		Euro	Euro		
Gesamtsumme		Euro	Euro		
Übertrag aus weiteren Blättern		Euro	Euro		
<u>Aufwendungen/Zuschüsse Gesamt</u>		<u>Euro</u>	<u>Euro</u>		

Datum
Unterschrift Eigentümer/in bzw Antragsteller/in