

Siegerlandhalle ... live erleben!

Leitfaden für Schulabschlussfeiern und Abi-Bälle

Saal	Max. Tischbestuhlung mit Tanzfläche	Grundkosten (Saalmiete + Pflichtpersonal/Aufwendungen) <ul style="list-style-type: none"> • Regietechniker (von Anfang Aufbau bis Ende Abbau) • Security (1 Mann) (VA-Beginn bis VA-Ende) • Zwischenreinigung Toilette
Siegerlandhalle Großer Saal	1.080 Personen	3.220,00 €
Siegerlandhalle Galerie (Aftershow-Party)	800 Personen (unbestuhlt)	300,00 €
Siegerlandhalle L.-Gläser-Saal	380 Personen	1.590,00 €
Siegerlandhalle L.-Gläser-Saal & Foyersaal	572 Personen	1.820,00 €
Bismarckhalle in SI-Weidenau Großer Saal	316 Personen	1.280,00 €
Sanitätsdienst (DRK) <ul style="list-style-type: none"> • Leonhard-Gläser-Saal • Großer Saal OHNE Galerie • Bismarckhalle 	(Pflicht! Wird über die Siegerlandhalle gebucht und nach der Veranstaltung nach tatsächlichem Aufwand in Rechnung gestellt.)	123,00 € für 3 Stunden jede weitere Stunde 41,00 €
Sanitätsdienst (DRK) <ul style="list-style-type: none"> • Großer Saal MIT Galerie 	(Pflicht! Wird über die Siegerlandhalle gebucht und nach der Veranstaltung nach tatsächlichem Aufwand in Rechnung gestellt.)	231,00 € für 3 Stunden jede weitere Stunde 77,00 €

Die Kernzeit der Abschlussfeiern und Abi-Bälle beginnt um **18.00 Uhr** und endet um **24.00 Uhr**. Eine Verlängerung bis maximal **02.00 Uhr** ist auf Anfrage möglich. Dies muss jedoch vor Vertragsabschluss mitgeteilt und demnach im Mietvertrag gekennzeichnet werden.

Eine Aftershowparty kann ausschließlich auf der Galerie bis maximal **3.00 Uhr** gefeiert werden.

Optional hinzubuchbar:

s. Technikleitfaden

1. Nach Festlegung von Datum und Uhrzeit wird ein Mietvertrag abgeschlossen. Die im Vertrag festgelegte Anfangs- und Endzeit ist verbindlich. Die/Der Unterzeichnende muss 18 Jahre alt sein und ist verantwortlich für den Ablauf und die Einhaltung der Absprachen.
2. In den Grundkosten ist die Bestuhlung (ausschließlich nach bestehendem Bestuhlungsplan), die Reinigung und das Saallicht enthalten. Die Saalmiete ist 10 Tage vor der Veranstaltung fällig. Die Rechnung über die Miete geht vorab zu.
3. Nach der Veranstaltung erfolgt die endgültige Abrechnung nach tatsächlichem Aufwand.

4. Wir empfehlen zu der einen Person Haus-Security noch weiteres Sicherheitspersonal (Großer Saal) für die Einlasskontrolle zu bestellen. Die selbstorganisierte Türkontrolle hat von Anfang bis Ende der Veranstaltung anwesend zu sein und muss den Nachweis erbringen, dass Sie das Zertifikat nach § 34a besitzt.
5. Die Verwendung von Nebel, Pyrotechnik, Stabkerzen oder offenem Feuer ist vor der Veranstaltung anzumelden. Die Kosten für die dann notwendige Brandsicherheitswache (Feuerwehr) ist für die gesamte Veranstaltungsdauer zu übernehmen.
6. Veranstaltungstechnik kann mitgebracht werden. Wenn Sie eine externe Technikfirma beauftragen, teilen Sie uns doch bitte vor der Veranstaltung einen Ansprechpartner mit. Alternativ erstellen wir gerne ein individuelles Technikangebot nach Absprache.
7. Es ist eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abzuschließen und uns in Kopie rechtzeitig vor der Veranstaltung nachzuweisen.
8. Die GEMA ist von Ihnen vor der Veranstaltung anzumelden und uns vor der Veranstaltung nachzuweisen.
9. Die gastronomische Versorgung obliegt ausschließlich dem jeweiligen Restaurant.

Restaurant Siegerlandhalle:

Accenta Gastronomie Siegerlandhalle GmbH
Herr Moritz Lütticke
Koblenzer Straße 151
57072 Siegen

Tel.: (0271) 33 1000

E-Mail: moritz.luetticke@accenta-siegen.de

Restaurant Bismarckhalle:

Frau Karin Büsche
Bismarckstraße 47
57076 Siegen-Weidenau

Tel.: (0271) 41421

E-Mail: bismarckhalle@gmx.de

10. Beachten Sie, dass die Dekoration auf der Bühne und den Tischen schwer entflammbar sein muss. Sie sollte auch das B1-Zertifikat vorweisen können. Bitte nehmen Sie nach der Veranstaltung Ihre Dekoration, Abizeitungen etc. wieder mit.
11. Der Abbau erfolgt direkt im Anschluss an die Veranstaltung.
Grundsätzlich muss der Abbau der Technik und Dekoration (Räumung der Halle) bis spätestens 04.30 Uhr erfolgen.

12. Wir verweisen auf Punkt 13.3 Miet- und Benutzungsordnung. Bitte achten Sie darauf, dass der Vorplatz der Säle nicht stark verschmutzt wird (Glasscherben etc.).

13. Die genannten Preise sind Nettopreise.

Einen Gesprächs- und Besichtigungstermin vor Ort können wir gerne per Telefon oder E-Mail vereinbaren. Wir sichern Ihnen unsere volle Unterstützung bei der Planung und Durchführung Ihres Abi-Balles zu.

Zum Abschluss nun eine große Bitte, die uns allen die Vorbereitungen erleichtern. Wir benötigen nur einen Ansprechpartner, dessen Entscheidungen für uns dann maßgeblich sind. Diese sollten schriftlich fixiert und bestätigt werden.

Tagungs- und Kongresszentrum Siegerlandhalle

Cathrine Freudenberg
Koblenzer Straße 151
57072 Siegen

Tel.: (0271) 3370-116

E-Mail: c.freudenberg@siegen.de

Tagungs- und Kongresszentrum Siegerlandhalle

Véronique Weber
Koblenzer Straße 151
57072 Siegen

Tel.: (0271) 3370-104

E-Mail: v.weber@siegen.de

Siegerlandhalle
...live erleben!